

## **Algemene afspraken**

- Stuur per onderwerp een aparte e-mail. Dus: één verzoek per e-mail.
- Verzend je e-mail naar: [webredactie@grootoudersvoorhetklimaat.nl](mailto:webredactie@grootoudersvoorhetklimaat.nl)
- Geef aan dat het een verzoek voor plaatsing op de website betreft.
- Zet in het onderwerp van je e-mail waar het over gaat. Bijvoorbeeld:
  - “Toekomststoel aanbieden”
  - “Tekst voor lokale groep <naam>”
  - “Activiteit voor agenda op dd-mm-jjjj”
- Lever de tekst aan als Word-bestand (liefst). Je mag de tekst ook in de e-mail zelf zetten. Maar: tekst **niet** in een Pdf-bestand of foto.

## **Foto's en illustraties**

Auteursrecht en privacy

**Het is heel belangrijk dat dit goed geregeld is.**

**Het gebruik van foto's waar auteursrecht voor geldt kan leiden tot hoge kosten!**

### **Bij maken van foto's:**

- Vraag voordat je foto's maakt (of laat maken) aan de aanwezigen toestemming. Geef aan dat de foto's voor de website bestemd zijn.
- Geef mensen die niet op de foto willen gelegenheid uit beeld te gaan.
- Noteer de naam van de fotograaf bij de foto en voeg zijn/haar emailadres en telnr. toe, zodat wij het copyright kunnen regelen.
- Vermeld erbij als de fotograaf een van onze grootouders is.

### **Andere foto's**

- Gebruik je een foto gemaakt door bijvoorbeeld een andere organisatie, ook aanwezig bij de actie? Dan gelden ook bovenstaande regels.
- Foto's waarvan de herkomst onbekend is plaatsen we niet.
- Geen foto? Geen probleem. Wil je graag dat wij een passende foto zoeken? Zet dan in de mail wat voor soort foto je in gedachten hebt.

### **Overige en technische zaken**

- Stuur foto's mee als aparte bijlagen in de e-mail. Dus niet in het Word-bestand opnemen.
- Zorg voor scherpe en duidelijke foto's. En niet te donker of te licht.
- Gebruik alleen deze bestandsformaten: JPEG of PNG.
- Probeer foto's kleiner dan 1 MB te maken (bijvoorbeeld door een lagere resolutie te kiezen)
- Geef foto's een duidelijke naam, bijvoorbeeld:
  - “Toekomststoel-aanbieding-gemeente-<naam>”
  - “Demonstratie-markt-<plaatsnaam>”
- Bij meerdere foto's: nummer ze. Bijvoorbeeld: demonstratie-1, demonstratie-2. Stuur niet meer dan 5 foto's per verzoek.
- Wil je foto's via WeTransfer sturen? Vermeld dit in je e-mail en wacht op een reactie van de webredactie voordat je ze verzendt.

### **Video**

- Wil je een video op de website laten plaatsen?  
Neem eerst contact op met de webredactie.

### **Artikelen in de media**

In verband met auteursrecht kunnen we geen artikelen verschijnen in kranten of tijdschriften plaatsen.

Wat wel kan: een link naar het artikel op de site van de krant of het tijdschrift.

Stuur daarvoor een korte inleiding over de inhoud en de link naar het artikel.

### **Communicatie**

- Zodra je bijdrage is geplaatst op de website, krijg je daar bericht van (via de mail).
- Maar: nieuwe bijdrage? Dan opnieuw mailen naar:  
webredactie@grootoudersvoorhetklimaat.nl
- Heb je een vraag over een geplaatst item? Vermeld dan de link naar de betreffende pagina, zeker als het al een tijd geleden is geplaatst.